

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 4/09, 1/12, 1/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 1/18, 2/20 i 1/21), Gradsko vijeće Grada Koprivnice, na 7. sjednici održanoj dana 10.06.2026. godine, donijelo je

Program dodjele potpora male vrijednosti za očuvanje i razvoj tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta na području Grada Koprivnice za 2026. godinu

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Programom dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) za očuvanje i razvoj tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta na području Grada Koprivnice za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se ciljevi i sredstva za provedbu Programa, korisnici potpora male vrijednosti, nositelji Programa, iznos potpore male vrijednosti, obveze davatelja i korisnika, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, intenzitet potpore, postupak dodjele potpora male vrijednosti, postupak obrade podnesenih prijava, potrebna dokumentacija za prijavu, ugovaranje i izvješćivanje, nadzor nad namjenskim korištenjem potpora male vrijednosti, pravo na prigovor te trajanje Programa.

Program predstavlja akt na temelju kojeg Grad Koprivnica (u daljnjem tekstu: Grad) dodjeljuje potpore male vrijednosti u obliku nepovratnih subvencija namijenjenih očuvanju i razvoju tradicijskih i umjetničkih obrta.

Ovaj Program doprinosi ostvarivanju razvojnih prioriteta sukladno Strategiji razvoja Grada Koprivnice do 2030. godine („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 02/22).

Potpore male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpore) dodjeljuju se sukladno pravilima EU, propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023. – u daljnjem tekstu: Uredba).

Ukupan iznos potpora prema ovoj Uredbi koje se po državi članici dodjeljuju jednom poduzetniku ne smije premašiti 300.000,00 EUR tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

II. Ciljevi i sredstva za provedbu

Članak 2.

Cilj ovog Programa je očuvanje i razvoj tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada za 2025. i projekcije Proračuna za 2026. i 2027. godinu, razdjel 012, glava 01201, aktivnost: A200201 „Subvencije poljoprivrednicima i poduzetnicima“ u iznosu od 18.500,00 EUR.

III. Korisnici potpora iz Programa

Članak 4.

Korisnici potpora u smislu ovog Programa mogu biti isključivo obrti i trgovačka društva koji se bave tradicijskim, odnosno umjetničkim djelatnostima navedenim u stavku 5. ovoga članka i koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. da su u potpunosti u privatnom vlasništvu i imaju registrirano sjedište na području Grada, a obrtnici i prijavljeno prebivalište na području Grada;
2. da imaju najmanje jednog zaposlenog (uključujući vlasnika/cu). Vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;
3. da imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);
4. da imaju podmirene sve obveze prema Gradu;
5. da nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
6. da udovoljavaju svim uvjetima i kriterijima koji su propisani ovim Programom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici potpora mogu biti obrtnici ili trgovačka društva (neovisno o svom sjedištu odnosno prebivalištu) koji imaju registriranu podružnicu, sjedište obrta ili izdvojeni pogon na području Grada, uz uvjet da na navedenim lokacijama obavljaju tradicijsku, odnosno umjetničku djelatnost i imaju prijavljenog najmanje jednog zaposlenog na puno radno vrijeme.

Tradicijskim djelatnostima smatraju se djelatnosti koje se obavljaju na tradicijski način, pretežnim udjelom ručnog rada, odnosno uporabom tradicijskih materijala i tehnologija tijekom proizvodnje i popravaka. Umjetničkim djelatnostima smatraju se djelatnosti koje stvaraju proizvode i usluge visoke estetske vrijednosti i dizajna, te naglašene kreativnosti.

Prihvatljivi obrti (djelatnosti) po ovom Programu su: bačvar, bakrokotlar, bravar, bravar – ključar, brijač, puhanje stakla, brusač, brušenje stakla i kristala, četkar, dimnjačar, graditelj glazbala i popravak, izrada suvenira i nakita na tradicijski način, izrada i restauriranje narodnih nošnji, izrada vitraja, kišobranar, kitničar, klobučar, knjigoveža, košarač (izrada predmeta od slame, trstika i pruća), kovač, krovopokrivač, krznar, kožni galanterist, kamenoklesar, krojač (isključivo šivanje po mjeri i popravak odjeće), licitar, lončar, lijevanje – odljevi umjetničkih predmeta, medičar, mlinar, pećar (izrada i slaganje keramičkih peći), puškar (izrada i popravak unikatnog oružja), postolar (ručna izrada i popravak obuće), remenar, restauriranje i ručna izrada namještaja, ručno kovanje – umjetnička bravarija, potkivanje konja, staklar, svjećar, stolar, tesar, tokar, tkanje na tkalačkom stanu, torbar (proizvodnja i popravak predmeta od kože), urar (isključivo održavanje i popravci), užar, vlasuljar, zlatovez i čipkarstvo, zlatar – filigranist.

Članak 5.

Pod pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe podrazumijevaju se svi poduzetnici koji su izravno ili preko jednog ili više drugih poduzetnika međusobno povezani tako da jedan poduzetnik:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima toga poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

IV. Nositelji Programa

Članak 6.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove.

Grad zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava u nedostatku prihvatljivih zahtjeva za dodjelu potpora.

V. Obveze davatelja potpore male vrijednosti

Članak 7.

Grad kao davatelj potpora dužan je izvršiti provjeru hoće li se odobrenom potporom premašiti gornja granica za dodjelu potpora male vrijednosti iz članka 1. stavka 5. ovog Programa, te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Grad kao davatelj potpora mora bez odgode Ministarstvu financija dostavljati podatke o dodijeljenim potporama i to u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti.

VI. Obveze korisnika potpore male vrijednosti

Članak 8.

Korisnik potpore u obvezi je davatelju potpore dostaviti pisanu izjavu o svim potporama koje je primio u tri prethodne godine, a sve s ciljem kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem nove potpore po ovom Programu njen korisnik premašiti propisanu gornju granicu navedenu u članku 1. stavku 5. ovog Programa. Navedena izjava treba sadržavati naziv davatelja potpore, iznos potpore koje su mu dodijeljene u prethodne tri godine te naziv programa temeljem kojeg je dodijeljena potpora.

Ukoliko je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način koji to propisuje članak 5. ovog Programa, smatra se „jednim poduzetnikom“, te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u prethodne tri godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

U izjavi trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

VII. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi i intenzitet potpore

Članak 9.

Prihvatljivi troškovi po ovom Programu su:

1. trošak uređenja interijera i opremanja radionice, odnosno poslovnog prostora u kojem se obavlja tradicijska, odnosno umjetnička djelatnost (građevinski, instalacijski i slični radovi, troškovi uredskog namještaja i slično);
2. trošak nabave, ugradnje i popravka strojeva, opreme, alata i zaštitne opreme za obavljanje tradicijske, odnosno umjetničke djelatnosti;
3. trošak nabave informatičke opreme u svrhu ubrzavanja i olakšavanja procesa poslovanja;
4. trošak nabave sirovina, repromaterijala, potrošnog materijala i rezervnih dijelova potrebnih za obavljanje tradicijske, odnosno umjetničke djelatnosti;
5. trošak izrade promotivnih materijala (letak, reklama i slično);
6. trošak edukacije, stručnog osposobljavanja vlasnika i zaposlenika u obrtu u svrhu unapređenja znanja i vještina potrebnih za obavljanje tradicijskih, odnosno umjetničkih djelatnosti;
7. trošak ishoda uvjerenja o statusu tradicijskog obrta;
8. trošak sudjelovanja na gospodarskim manifestacijama i sajmovima u RH ili inozemstvu (zakup površine, najam štanda i slično, te opremanje izložbenog prostora);
9. trošak režija poslovnog prostora (električna energija, voda, plin, odvoz otpada, internet, komunalna naknada i naknada za uređenje voda) te trošak zakupa poslovnog prostora.

Napomena: troškovi gore navedenih režija za koje se utvrdi da se ne odnose na poslovni prostor neće se priznati.

Članak 10.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

1. troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, betoniranje, asfaltiranje, fasada, krovšte, vanjska stolarija, komunalna infrastruktura i slično);
2. trošak PDV-a;
3. troškovi zakonom reguliranih pristojbi, bankovnih naknada, tečajnih razlika, osiguranja, kredita, kamata na dug, sudskih sporova i slično;
4. troškovi dostave;
5. troškovi kupnje, najma i leasinga osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;
6. troškovi kupnje mobilnih uređaja, komunikacijske opreme i slično;
7. troškovi vlastitog rada i plaća zaposlenika;
8. troškovi koji su već bili financirani iz ostalih javnih izvora.

Članak 11.

Potpore po ovom Programu odobrava se u 100% iznosu dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a), osim troškova režija i zakupa poslovnog prostora koji se odobravaju maksimalno do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova za odobrene namjene (bez PDV-a).

Iznos potpora koji može ostvariti pojedinačni korisnik za 2026. godinu po ovom Programu za prihvatljive troškove navedene u članku 9. stavku 1. iznosi 1.500,00 EUR.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, korisnicima koji su u 2026. godini ishodili uvjerenje o statusu tradicijskog obrta, trošak istog može se dodatno priznati u maksimalnom iznosu do 500,00 EUR (kao dokaz ishođenja uvjerenja potrebno je uz račun i potvrdu o plaćanju troškova ishođenja uvjerenja priložiti i kopiju samog uvjerenja).

Sukladno odredbama navedenim u stavcima 2. i 3. ovog članka, maksimalan iznos potpore koji može ostvariti pojedinačni korisnik za 2026. godinu po ovom Programu iznosi 2.000,00 EUR (1.500,00 EUR - ostali prihvatljivi troškovi navedeni ovim Programom + 500,00 EUR - trošak ishođenja uvjerenja o statusu tradicijskog obrta).

VIII. Postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih zahtjeva i potrebna dokumentacija za prijavu, ugovaranje i izvješćivanje

Članak 12.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na službenoj web stranici Grada.

Tekst Javnog poziva sadrži informacije o:

1. nazivu tijela koje objavljuje Javni poziv,
2. predmetu Javnog poziva,
3. korisnicima potpora male vrijednosti,
4. prihvatljive i neprihvatljive troškove,
5. potrebnoj dokumentaciji za prijavu,
6. rokovima i načinu podnošenja prijave te postupak dodjele.

Članak 13.

Zahtjevi po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u Proračunu Grada osiguranih za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 31. listopada 2026. godine.

Iznimno od odredbe o redoslijedu zaprimanja zahtjeva, u slučaju da je ranije zaprimljen nepotpun zahtjev, a u međuvremenu je zaprimljen drugi zahtjev koji je uredan i potpun te su preostala sredstva dostatna samo za dodjelu potpora po jednom zahtjevu, prednost u ostvarivanju prava na potporu ima uredan i potpun zahtjev, neovisno o ranijem datumu zaprimanja nepotpunog zahtjeva.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Grad će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene web stranice.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od zatraženog, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 14.

Zahtjevi za dodjelu potpora podnose se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada.

Zahtjev se podnosi isključivo u elektroničkom obliku, na način propisan u tekstu Javnog poziva.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada može od podnositelja zahtjeva zatražiti dopunu zahtjeva, dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja. Podnositelj zahtjeva dužan je dopuniti zahtjev u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti o potrebnoj dopuni zahtjeva. U slučaju nedostavljanja dopune ili pojašnjenja u zadanom roku, smatrat će se da je podnositelj zahtjeva odustao od prijave, te će o istom biti obaviješten putem elektroničke pošte.

Članak 15.

Za dodjelu potpora po mjeri subvencioniranja tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjen i ovjeren obrazac prijave za dodjelu nepovratnih subvencija Grada Koprivnice za 2026. godinu (Obrazac 1. Prijava za mjere),
2. popunjenu i ovjerenu izjavu i izvješće o primljenim državnim i gradskim potporama (Obrazac 2.),
3. ispunjenu i ovjerenu izjavu o „jednom poduzetniku“ (Obrazac 3. Skupna izjava),
4. presliku važeće obrtnice ili rješenja o upisu u poslovni registar;
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva) iz koje je vidljivo da nema duga s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako im je sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
6. presliku računa za plaćene troškove koji su izdani nakon 1.1.2026. godine, te izvode iz žiro računa / potvrda banke ili neki drugi dokaz o izvršenom plaćanju kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (ukoliko je račun plaćen avansno ili po ponudi, uz račun je potrebno priložiti i predračun odnosno ponudu),
7. presliku ugovora o naukovanju (ukoliko radionica ima naučnika),
8. uvjerenje o statusu tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta (ukoliko ima) ili potpisanu izjavu da izrađuje proizvod na tradicijski način korištenjem stare tehnologije,
9. kratak opis proizvoda s priloženom fotografijom kojim se dokazuje da se djelatnost obavlja na tradicijski, odnosno umjetnički način.

Članak 16.

Svi potrebni obrasci koji se prilažu prilikom podnošenja zahtjeva moraju biti popunjeni isključivo elektronički, te mogu biti vlastoručno ili digitalno (isključivo elektronički kvalificiranim potpisom) potpisani.

Zahtjevi poslani poštom ili na bilo koji drugi način neće se uzimati u obzir.

Članak 17.

Troškovi se priznaju ukoliko za njih postoje računi R-1, te ukoliko su nastali u razdoblju nakon 1.1.2026. godine.

Troškovi, odnosno računi koji su plaćeni gotovinom i koji su plaćani s privatnih računa obrtnika neće se priznavati.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, priznat će se računi plaćeni preko privatnih računa pod uvjetom da podnositelj zahtjeva cjelokupno poslovanje obavlja isključivo putem tog privatnog tekućeg računa te da za potrebe poslovanja nema otvoren drugi, posebni poslovni transakcijski račun.

Slip potvrda plaćanja i screenshot s aplikacije mobilnog bankarstva nisu prihvatljivi kao potvrde plaćanja (ako je plaćeno preko mobilne aplikacije, potrebno je priložiti potvrdu o izvršenju transakcije).

Članak 18.

Gradonačelnik Grada temeljem Programa osniva i imenuje Povjerenstvo za provedbu postupaka za dodjelu potpora male vrijednosti za očuvanje i razvoj tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta na području Grada Koprivnice za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), koje obavlja pregled i analizu prijava te utvrđuje pravo na ostvarivanje potpore.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Gradonačelnik Grada.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo uz Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada obavlja i Udruženje obrtnika Koprivnica.

Članak 19.

Povjerenstvo obavlja pregled zahtjeva, utvrđuje pravo na ostvarivanje potpora i priprema prijedlog Zaključka o dodjeli potpore male vrijednosti za očuvanje i razvoj tradicijskih, odnosno umjetničkih obrta (u daljnjem tekstu: Zaključak).

Zaključak iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na službenoj web stranici Grada u roku od 8 dana od dana donošenja i s datumom objave smatra se dostavljenim svim podnositeljima zahtjeva koji su ostvarili pravo na potporu.

Podnositeljima zahtjeva koji nisu ostvarili pravo na potporu, elektroničkim putem će se poslati obavijest o odbijanju zahtjeva, zajedno sa obrazloženjem razloga odbijanja.

Korisnicima kojima je odobrena potpora sklopit će s Gradom ugovor o dodjeli potpore male vrijednosti, u kojem će se regulirati međusobna prava i obveze korisnika potpore i Grada.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom danom donošenja Zaključka gradonačelnika o dodjeli potpore male vrijednosti, neovisno o datumu isplate sredstava.

Članak 20.

Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima i iznosu dodijeljene potpore.

O dodijeljenoj potpori u zakonskom roku izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) i članku 5. Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“ broj 125/17).

Članak 21.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, Korisnik potpore daje odobrenje Gradu da osnovne podatke o Korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj web stranici Grada te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u zahtjevu i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

IX. Pravo na prigovor

Članak 22.

Podnositelj prijave ima pravo podnošenja prigovora.

Prigovor se podnosi Gradonačelniku Grada putem Upravnog odjela za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice u roku od 8 (osam) dana od dana objave Zaključka na službenoj web stranici Grada.

Da bi se o prigovoru moglo odlučivati, on mora sadržavati:

1. podatke podnositelja zahtjeva – ime/naziv poslovnog subjekta, adresa, OIB i kontakt);
2. razlog za podnošenje prigovora;
3. potpis podnositelja zahtjeva ili ovlaštene osobe.

Prigovor se podnosi u pisarnici Grada na adresi Zrinski trg 1, Koprivnica ili putem elektroničke pošte na e-mail: pisarnica@koprivnica.hr.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 (osam) dana od dana primitka prigovora.

Podnošenje prigovora ne odgađa izvršenje Zaključka.

X. Nadzor i kontrola

Članak 23.

Grad Koprivnica provodi administrativnu i terensku kontrolu namjenskog korištenja dodijeljenih potpora tijekom provedbe Programa.

Korisnik je obavezan omogućiti provedbu kontrole, osigurati pristup poslovnim prostorima te na zahtjev davatelja potpore omogućiti uvid u svu relevantnu dokumentaciju i podatke.

Kontrolu provodi Upravni odjel za financije, gospodarstvo i europske poslove Grada Koprivnice.

Ako se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava ili dostava netočnih ili krivotvorenih podataka, korisnik je obvezan vratiti dodijeljena sredstva u proračun Grada Koprivnice, uvećana za zakonske zatezne kamate, obračunate sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21), te će biti isključen iz dodjele potpora sljedeće 2 (dvije) godine.

XI. Trajanje Programa

Članak 24.

Ovaj Program primjenjuje se od dana stupanja na snagu do 31. prosinca 2026. godine.

XII. Završna odredba

Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Glasniku Grada Koprivnice“, a objavit će se i na mrežnoj stranici www.koprivnica.hr.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 301-01/25-01/0104
URBROJ: 2137-1-05-01/3-26-4
Koprivnica, 10.06.2026.

PREDSJEDNIK:
Marko Potroško